

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей «Никольский ресурсный центр по содействию семейному
устройству»

Пропонумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
8/10/2017

Утверждаю:
Директор ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр»

А. В. Тарабукин

Приказ № 09 от 09.01. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности стационарного отделения временного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Уставом Учреждения;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Государственной программой РФ "Развитие образования" на 2013-2020 гг.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы от 29.12.2014 №2765;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 г. Москва "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «Об утверждении Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Положением о «центре помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», утверждённым приказом комитета общего и профессионального Образования Ленинградской области.

1.2. Создание условий пребывания детей- сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в организации для детей-сирот является одним из приоритетных направлений деятельности центра.

1.3. Работа стационарного отделения временного пребывания строится с учётом индивидуальных особенностей и программы индивидуального развития детей.

1.4. Работа отделения направлена на достижение целей и задач деятельности Учреждения, определенных его Уставом.

1.5. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Центра

1.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является руководителем стационарного отделения временного пребывания воспитанников.

1.7. Стационарное отделение временного пребывания является структурным подразделением ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр», не является юридическим лицом, создается с целью осуществления деятельности по реализации комплекса мероприятий по реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного пребывания.

2. Сущность, цель, задачи, приоритетные направления, участники организации работы отделения

2.1. В основе процесса работы стационарного отделения временного пребывания лежит лично ориентированный подход к воспитанникам. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития воспитанника, т.е. создание условий для реализации познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

2.2. Цель стационарного отделения временного пребывания - реализация программ комплексной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного пребывания, реализация прав детей на воспитание в условиях семьи.

2.3. **Основные задачи** стационарного отделения временного пребывания:

- создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение условий для освоения основной общеобразовательной программы и дополнительных образовательных программ;
- всестороннее воспитание детей, оказывающее положительное влияние на развитие личности;
- оказание правовой помощи, защита интересов детей в порядке, установленном действующим законодательством (в том числе имущественных);

- оказание помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

- взаимодействие с органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, ОДН для проведения социальной диагностики и отслеживания динамики каждого конкретного случая.

2.4. Приоритетные направления деятельности отделения

- прием и временное содержание детей, помещенных в Центр;

- оказание экстренной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- оказание правовой и имущественной помощи, защита интересов детей в порядке установленном действующим законодательством;

- проведение социальной реабилитации, адаптации несовершеннолетнего и профилактических мероприятий;

- выявление и устранение в пределах своей компетенции причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи

2.5. Процесс воспитания осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами (коррекционно – развивающая деятельность), детьми, воспитателями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с воспитанниками, является воспитатель. Он оказывает педагогическую поддержку воспитанникам, взаимодействует с другими педагогами, администрацией учреждения по вопросам воспитания детей. Воспитанник является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

3. Правила приёма на отделение

3.1. На отделение принимаются:

3.1.1. Несовершеннолетние (от 3-х до 18 лет), оставшиеся без попечения родителей или без надзора.

3.1.2. Несовершеннолетние (от 3-х до 18 лет), попавшие в трудную жизненную ситуацию (госпитализация родителей, конфликтная ситуация в семье, трудное материальное положение, проживание в неблагополучной семье, подвергшихся психическому и физическому насилию и т. д.).

3.1.3. В других случаях – с учетом особенностей ситуации поступившего.

3.2. Начало оказания услуг определяется на момент обращения несовершеннолетнего или личного заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам:

3.3. Прием, содержание и выписка лиц, находящихся на отделении осуществляется в строгом соответствии с трёхсторонним договором м\ду центром – органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями).

3.4. Не допускается прием на отделение несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства: психические, инфекционные и др. заболевания, а также лиц, совершивших преступления.

3.5. Несовершеннолетние, попавшие в трудную жизненную ситуацию всё время пребывания в центре находятся на полном государственном обеспечении.

3.6. Несовершеннолетние принимаются на временное проживание при наличии всех документов в соответствии с разделом 5.

4. Условия приёма

4.1. Несовершеннолетние поступают на отделение в сопровождении ответственного лица, инициирующего помещение - родителя (законного представителя).

4.2. Между родителями, центром и органами опеки и попечительства заключается 3-х сторонний договор.

4.3. При поступлении в отделение предоставляются:

- оригиналы следующих документов: паспорта (св-ва о рождении), мед. полиса, сертификата о прививках, мед. карта, СНИЛС, ИНН (при наличии)
- школьное личное дело (для несовершеннолетних, обучающихся в школе)

5. Содержание, воспитание, социальная адаптация воспитанников

5.1. Организация деятельности отделения. Отделение осуществляет:

Правовая деятельность:

- представление интересов ребенка в различных органах и организациях;
- мероприятия, направленные на установление юридического факта оставления ребенка без попечения родителей, установление или отмену статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- подача заявлений в органы внутренних дел по фактам насилия в отношении детей, по фактам неуплаты алиментов и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- консультирование родителей (законных представителей) ребенка по вопросам защиты прав семьи ребенка, содействие в составлении и подаче необходимых документов;
- мероприятия, направленные на взыскание алиментов в пользу несовершеннолетних;
- мероприятия с целью назначения несовершеннолетним, причитающихся им пенсий, пособий и иных выплат, предоставлению установленных льгот;
- поиск родственников ребенка;
- установление контакта с родственниками и членами ближайшего социального окружения ребенка с целью выявления ресурса для преодоления трудной жизненной ситуации, включая опору на родственные связи для наиболее полной реализации права ребенка на воспитание в условиях семьи, его имущественных и иных прав;
- организация мероприятий, направленных на коллективный анализ причин трудной жизненной ситуации ребенка, выявление ресурса для ее преодоления, планирование конкретных действий с участием ребенка, его родителей, иных родственников, членов ближайшего социального окружения, специалистов Центра и иных организаций-субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановка несовершеннолетнего на учет в качестве лица, нуждающегося в улучшении жилищных условий, при наличии обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством

Создание бытовых условий:

- предоставление места проживания для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержание мест проживания несовершеннолетних в состоянии, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и потребностям несовершеннолетних, включая обеспечение постельными принадлежностями, принадлежностями санитарно-гигиенического характера, необходимым оборудованием и инвентарем;
- организация пятиразового питания;
- организация (при необходимости) дополнительного питания, с учетом индивидуальных особенностей ребенка;
- обеспечение одеждой, обувью, в соответствии с сезоном.

Психологическое сопровождение:

- изучение нервно-психического состояния здоровья ребенка;
- поддержка ребенка в ситуациях острого эмоционального переживания;
- социально-психологическое консультирование родителей;
- проведение углубленного психологического обследования, направленного на установление форм и степени дезадаптации ребенка;

- составление развернутой характеристики;
- фиксация динамики психического состояния ребенка;
- осуществление психо-коррекционной работы, направленной на восстановление и формирование структуры личности ребенка, на обеспечение (при возможности) его развития в соответствии с возрастными нормами, на преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на самообслуживание, учебную и трудовую деятельность, на разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми, на восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей;
- мотивирование родителей или лиц их заменяющих к преодолению трудной жизненной ситуации (преодоление проблем, препятствующих исполнению родительских функций);
- осуществление мероприятий по коррекции детско-родительских отношений;
- индивидуальный подбор мероприятий по подготовке воспитанников к передаче на воспитание в семью.

Педагогическая деятельность:

- проведение индивидуальных и групповых развивающих занятий с целью развития познавательного интереса и расширения кругозора;
- контроль за посещением школы и процессом обучения;
- оказание помощи в приготовлении учебных домашних заданий;
- контакт специалистов Центра с педагогами и специалистами школы или дошкольного учреждения в интересах ребенка, его обучения, развития и социализации;
- коррекция поведения, обучения ребенка, его взаимоотношений с родителями (лицами их заменяющими), социальным окружением;
- развитие речи, устранение специфических ошибок в письменной речи, расширение кругозора, развитие ориентировки во времени, в большом и малом пространстве, развитие мелкой моторики, памяти и внимания, коррекцию отставания, обусловленного индивидуальными особенностями ребенка;
- обеспечение условий развития и досуга книгами, настольными играми, игрушками, канцелярскими принадлежностями, материалами для художественного и прикладного творчества, теле-аудио и видео материалами и оборудованием;
- организация оздоровительного отдыха в выходные и каникулярные дни;
- обеспечение контактов ребенка с родителями, лицами их заменяющими, родственниками и иными членами социального окружения на территории Центра;
- мероприятия, направленные на возвращение ребенка к проживанию и воспитанию в условиях кровной семьи;

- мероприятия, направленные на подготовку ребенка к независимому проживанию (занятия по программе подготовки к самостоятельной жизни);
- профессиональная ориентация;

5.2. Для организации проживания несовершеннолетних в Отделении создаются воспитательные группы по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

5.3. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

5.4. В Центре создаются условия для постоянного проживания ребенка в одной воспитательной группе, перевод в другую воспитательную группу не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

5.5. В целях организации для несовершеннолетнего Центра реабилитационной и оздоровительной работы во время каникулярного отдыха, выходных, праздничных дней, а также в иных случаях Центр использует оздоровительный лагерь и временные выездные группы.

5.6. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется программами индивидуального развития детей, моделями выпускников Учреждения, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом Учреждения, программами учреждения, планом Учреждения, планом воспитательной работы на учебный год.

6. Сотрудники стационарного отделения и отделения временного пребывания и их роль в работе учреждения

6.1. В работе отделения участвуют следующие сотрудники:

- заместитель директора по воспитательной работе центра
- воспитатель
- помощник воспитателя
- педагог – психолог
- социальный педагог
- учитель – логопед
- дефектолог
- педагог – организатор

6.2. Права

6.2.1. Заместитель директора по воспитательной работе от лица Отделения в пределах своей компетенции имеет право:

6.2.2. Запрашивать в структурных подразделениях Центра необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.

6.2.3. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения, в том числе и об улучшении труда работников.

6.2.4. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2.5. Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.

6.2.6. Конкретные права заместителя директора по воспитательной работе и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

6.3. Ответственность

6.3.1. Заместитель директора по воспитательной работе от лица Отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками Отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.

6.3.2. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Взаимодействие

6.4.1. В своей работе Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

6.4.2. В Отделение поступает информация из подразделений Центра, необходимая для выполнения задач, стоящих перед Отделением.

6.4.3. Указания заместителя директора по воспитательной работе являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения в рамках должностных инструкций и рекомендательными для сотрудников других отделений.

6.5. Контроль за работой Отделения

6.5.1. Заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ работы Отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты директору Центра в установленные сроки.

6.5.2. Заместитель директора по воспитательной работе организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

6.5.3. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра.